

Министерство образования Пензенской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский лесной колледж»

«ПРИНЯТО»

Педагогическим Советом

ГБПОУ ПО «ПЛК»

Протокол от «30» Августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ ПО «ПЛК»

 _____ Данцер В.В.

от «01» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школе молодого педагогического работника

р.п. Сосновоборск, 2023

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о школе молодого педагогического работника (далее - Школа) разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 29.12.2013 №273-ФЗ), Устава колледжа.

1.2. Школа - элемент методической системы колледжа, объединяющих молодых специалистов со стажем менее 3-х лет, а также педагогов имеющих опыт профессиональной деятельности, но работающих в Колледже первый год.

1.3. Руководство Школой осуществляет методист колледжа, который составляет план работы Школы и делает анализ работы.

2. Цели и задачи Школы.

2.1. Школа реализует следующие цели и задачи:

- оказание молодому специалисту всесторонней помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы;
- повышение уровня информационно-методологической культуры преподавателя, мастера производственного обучения;
- оказание помощи в разработке учебно-методической документации;
- совершенствование знаний методики преподавания дисциплин;
- формирование навыков в проведении диагностики и самодиагностики;
- адаптации молодого специалиста в коллективе;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности;
- вовлечение в инновационную деятельность;
- формирование мотивации самосовершенствования у начинающих специалистов.

3. Порядок работы Школы.

3.1. Школа проводится в форме теоретических и практических занятий в течение учебного года, а также форме индивидуальных консультаций по возникающим трудностям в подготовке, организации и проведении различных форм и видов занятий.

3.2. План занятий Школы составляется в сентябре на основе анкетирования молодых педагогов, выявленных педагогических затруднений и предложений педагогов.

3.3. На занятиях Школы оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с документацией, образовательными программами;
- современные подходы к занятию;
- культура анализа и самоанализа занятия, досугового мероприятия;
- диагностика обученности и реальных способностей обучающихся.

3.4. Формы работы:

- семинары-практикумы;
- мастер-классы;
- психологические тренинги;
- обмен опытом, взаимное посещение уроков;
- конкурсы профессионального мастерства среди молодых педагогов и т.п.

3.5. Для организации и проведения обучающих семинаров привлекаются председатели методических цикловых комиссий, опытные педагоги, психолог отделения колледжа.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация обязана:

- обеспечить качество оказываемых методических услуг молодому специалисту;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным планом;
- согласовывать между собой план работы и изменения в нём;
- активно использовать механизм морального и материального поощрения молодого специалиста, создавая ему «ситуацию успеха»;
- регулярно анализировать собственную управленческую деятельность и деятельность молодого специалиста.

4.2. Молодой педагогический работник обязан:

- выполнять нормы трудового права, предусмотренные федеральным законодательством (Трудовой кодекс), нормативно-правовыми актами органов управления образованием и местного самоуправления, локальными актами образовательного учреждения (Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и инструкцией по охране труда);

- соблюдать педагогическую этику в отношениях с обучающимися, их родителями (законными представителями), коллегами и руководством колледжа.

4.3. Молодой педагогический работник имеет право:

- принимать участие в работе методических цикловых комиссий, научно-практических конференций разного уровня, педагогического совета.
- использовать материальную базу колледжа для самообразования.
- получать консультативную помощь опытных педагогов, методистов, психолога.
- повышать свою квалификацию.

5. Документация Школы.

5.1. Положение о школе молодого педагогического работника

5.2. План работы школы молодого педагогического работника на учебный год.

5.3. Список слушателей школы молодого педагогического работника.

5.4. Методическая документация, сопровождающая деятельность Школы (план занятий, анкеты, аналитические материалы и т.д.).

5.5. Отчет о работе школы молодого педагогического работника за учебный год.